

قواعد عامة في طرق المراجعة والتحضير للامتحانات

هذه مجموعة مبادئ عامة لا تختص بمادة معينة؛ تتعلق بتسيير الزمن في الفترة القريبة من الامتحانات؛ وتعطي توصيات حول الإجراءات المناسبة قبيل أو خلال يوم الامتحان؛ وتقدم نصائح تتعلق بالسلوك داخل المركز و داخل قاعة الامتحان، إضافة إلى توجيهات في تسيير الوقت خلال الامتحان وتقديم ورقة الإجابة...

مبادئ عامة للمراجعة

- 1) التأكد من أن الكتب والدفاتر والأدوات والوثائق الأساسية مكتملة.
- 2) اختيار مكان مناسب للمذاكرة يتوفر فيه الهدوء والضوء الجيد والتهوية الكافية.
- 3) تحديد جدول للمذاكرة: منصف، منوع، شامل، مرن وواقعي؛ وتنظيم الوقت بين المذاكرة والراحة وبقية النشاطات، واستغلال الأوقات المثميرة.
- 4) القيام بتدريبات على الامتحان قبل موعده من خلال الإجابة على أسئلة اختبار مادة معينة، ويستحسن أن تكون أسئلة امتحان سابق، مع الالتزام بالوقت المخصص لها وبكل شروط الامتحان، ثم بعد ذلك يصح التلميذ لنفسه أو يصح له زميله مقارناً بإجابة موثوق بها للموضوع، يسمح ذلك للتلميذ بالتعرف على نواحي القصور لديه.
- 5) الابتعاد عن كل ما يشغل عن المراجعة وتجنب السهر لأنه يضعف الذاكرة ويشتت الذهن.
- 6) طرد كل ما يساور من خوف وقلق وهواجس ويمكن التغلب على ذلك بذكر الله وقراءة آيات القرآن الكريم. مع الانتباه إلى أن التوتر والقلق لا يؤديان إلى النجاح وأن سر التقدم هو أن نبداً وأن سر البدء أن نوزع المهمات المتشعبة إلى مهمات صغيرة محددة وأن نبداً بأولها.
- 7) الثقة في النفس والأمل الكبير في النجاح وفي التفوق مع العمل على التغلب على سلبات النسيان وتشتيت الذهن وضعف التركيز من خلال التقوى والتوكل على الله وحسن التنظيم وترتيب الأولويات وتمييز الأهم من المهم.
- 8) الاستغلال الأحسن للميزات الشخصية الإيجابية للتلميذ من حسن خط وسرعة حفظ وقدرة على التنظيم وغيرها خلال المراجعة وتوظيفها في الإجابة على أسئلة الامتحانات.

توصيات أيام الامتحان

- 1) قبيل يوم الامتحان تأكد من موقع مركز الامتحان وخذ قسطاً كافياً من الراحة والنوم يوماً أو يومين قبل الامتحان، لا تقلق بسبب ما بقي لك دون مراجعة.
- جهز معدتك مثل الاستدعاء وبطاقة التعريف والأدوات والملبس والنعل والساعة ووسائل أو مصاريف التنقل...
- استعد للخلو من المحظورات (الهاتف، الشاي، الوثائق، التدخين،...) والاستغناء عنها، وللبقاء وقتاً طويلاً دون الخروج من القاعة لأي حاجة واستعد لاحتمالات عدم التمكن من المقيبل (...).
- 2) يوم الامتحان أعط لنفسك وقتاً كافياً حتى تذهب إلى الامتحان مبكراً ومن غير عجلة، لا تذهب إلى الامتحان ومعدتك خالية ولا مملوءة، استرخ قبيل الامتحان، لا تحاول أن تراجع كل شيء في اللحظات الأخيرة قبل الامتحان، واجه الامتحان بثقة تامة وتوكل.
- احرص على الابتعاد عن الغش ومحاولات الاختلاس وعلى عدم الالتفات إلى الشائعات التي تروج قبل الامتحانات لما فيها من تشويش وتزوير.
- 3) عند دخولك مركز الامتحان الجأ إلى الله بالدعاء أن يوفقك ويحفظك، توكل على الله، لا تلتفت إلى القبل والقال والإشاعات. تأكد

- من خلوك من جميع المحظورات قبل الدخول وتجنب الجدل أو الصدام مع أي كان فأنت الحلقة الضعيفة...
- 2) عند دخول القاعة تأكد من المقعد المخصص لك، اجلس بشكل مريح ثم بادر بكتابة البيانات اللازمة على ورقة الإجابة وأوراق التسويد قبل الإجابة، اقطع العلاقات مع الجوار وتعامل مع الرقابة بأدب وتوقير وانصياع للأوامر.
- 3) عند تسلم ورقة الأسئلة سم الله واقرا جميع الأسئلة مرتين على الأقل بعناية كافية، لا تلق بالآلة إلى تعليقات الآخرين حول الموضوع ولا تتعجل الإجابة، بل تمهل قليلاً حتى تستقر حالتك النفسية ويقوى تركيزك، وتضع خطة للإجابة.
- وزع وقت الامتحان على الأسئلة بالتناسب مع الدرجة المخصصة لكل سؤال، على أن تخصص جزءاً من الوقت لمراجعة إجابة كل سؤال، وجزءاً آخر للمراجعة النهائية قبل تسليم ورقة الإجابة، حوالي 10%.
- 5) عند بداية الأجوبة، ابدأ بالأسئلة التي تراها أسهل وأوضح بالنسبة لك واحذر أن تستغرق إجابتها أكثر من الوقت المخصص لها. ثم حل الأسئلة التي لها أعلى علامات. آخر الأسئلة التي تجيبها هي الأسئلة الصعبة. أو التي تأخذ أكبر وقت لكتابة أجوبتها، أو لها علامات أقل. وتأكد قبل أن تغادر قاعة الامتحان من أنك أجبت عن جميع الأسئلة المطلوبة أو قمت بمحاولة منطقية للإجابة.
- عندما تبدو لك فكرة أو معلومة تتعلق بالامتحان في غير وقتها، بادر بتسجيلها على الهامش أو في مكان يذكرك بها عند العودة إليها على أن لا يشغلك ذلك عما كنت فيه.
- 6) إذا أنهيت كل ما لديك من إجابات قبل نهاية الوقت فلا داعي للعجلة، اصرف باقي الوقت في مراجعة ما كتبت ولا تقلق عندما ترى الطلبة الآخرين يسلمون أوراقهم، لا تحاول التأخر عن الوقت المحدد للامتحان ولا تتصرف إلا قبيل نهاية الوقت. لا تنس التوقيع في لائحة الحضور عند تسليم ورقتك للمراقب.
- 7) إذا انتهيت من أداء امتحان معين، فلا تشغل نفسك به ببقية اليوم. لا تناقش الإجابات مع الزملاء ولا تراجع التسويد، بل اتركه وركز جهداً وانتباهك للامتحان الذي يليه.

ورقة الإجابة

- 1) ورقة الإجابة هي المحامي الذي يدافع عنك في محاكمة غيابية وقت التصحيح فلا تبخل في تهيئتها...
- 2) في البداية اكتب الاسم والرقم وبقية البيانات في الأماكن المخصصة لها على ورقة الإجابة.
- 3) ابدل جهداً في تحسين الخط أو توضيحه على الأقل، وصحة اللغة والتحرير وسلامة الأسلوب.
- 4) احرص على نظافة الورقة ونظامها والتباعد المناسب بين الفقرات وعلى ترقيم الإجابات والصفحات.
- 5) عند الوصول إلى سؤال استعصت إجابته، ضع رقم السؤال واترك مساحة فارغة كافية من الورقة لاحتمال العودة إليه.
- 6) تجنب أي علامة مميزة أو مقصودة يمكن أن تعتبر ورقتك بسببها مشبوهة.

والله الموفق.